



Stellenbeschreibung

Mitarbeiter in der Fördergruppe an der WfbM im Michaelshof

Einrichtung	:	MICHAELSHOF	
		Evangelische Pflege- und Fördereinrichtung	
Bereich	:	WfbM im Michaelshof	
Bezeichnung der Stelle	:	Mitarbeiter in der Fördergruppe an der WfbM im Michaelshof	
Vorgesetzter des Stelleninhabers	:	Mitarbeiter - Sozialer Dienst der WfbM im Michaelshof	
Unterstellte Personen	:	<ul style="list-style-type: none">• Helfer im Freiwilligen Sozialen Jahr (Helfer im FSJ)• Praktikanten• Zivildienstleistende (ZDL)	
Stelleninhaber vertritt	:	Keinen	
		ohne Einschränkung	eingeschränkt
Stelleninhaber wird vertreten durch	:	Keinen	
		ohne Einschränkung	eingeschränkt

Berichterstattung:

- Regelmäßiger Informationsaustausch in Arbeitsbesprechungen mit dem Sozialen Dienst
- Information bei Vorkommnissen, die in der Dienstanweisung „Besondere Vorkommnisse“ beschrieben sind
- Erstellen von Entwicklungsberichten für die Kostenträger in Zusammenarbeit mit dem Sozialen Dienst

Ziel der Stelle:

- durch Planung und Einsatz von individuellen Förderprogrammen die Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Betreuten zu erhalten und zu fördern, um den Übergang in den Berufsbildungsbereich vorzubereiten und durchzuführen

Zur Aufgabenerfüllung erforderliche Tätigkeiten im Einzelnen:

- diagnostische Aufgaben, Förderplanung und Dokumentation (Erhebung des Entwicklungsniveaus der Betreuten unter Einbeziehung bereits vorhandener Diagnostik; Planung und Durchführung von Fördereinheiten sowie Dokumentation des Verlaufs; Erstellen von Förderberichten für den Fachausschuss in Zusammenarbeit mit dem Sozialen Dienst).
- heilpädagogische Aufgaben (z.B. Anregung zu Kommunikation und sozialen Erfahrungen mit anderen Betreuten sowie Mitarbeitern; Förderung der kognitiven Fähigkeiten, Selbstständigkeit und lebenspraktischen Kompetenz)
- pflegerische Vollmaßnahmen (z.B. Waschen, Wickeln, Verabreichung von Mahlzeiten,)
- Hilfestellung bei Toilettengängen, bei der Körperhygiene und bei der Einnahme von Mahlzeiten und Medikamenten
- Beschäftigungs- und kreativtherapeutische Angebote (Materialwahrnehmung, -veränderung und -gestaltung)

- Trainieren der Fähig- und Fertigkeiten zur Vorbereitung auf die Aufnahme in den Berufsbereich der WfbM im Michaelshof
- Zusammenarbeit mit Eltern und Betreuern, Durchführung von Eltern- und Betreuerabenden sowie Hausbesuchen in Abstimmung mit dem Sozialen Dienst
- Organisatorische Aufgaben (z.B. Beschaffung notwendiger Arbeitsmittel und Verbrauchsmaterialien, Planung und Bereitstellung von speziellen Hilfsmitteln für einzelne Betreute)
- Anleitung von Helfern im FSJ, Praktikanten, und ZDL
- Teilnahme an Fortbildung und Supervision

Sonstige Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems

Anforderungen an den Stelleninhaber:

- Ausbildung als Sozialpädagoge, Ergotherapeut, Heilerzieher, Heilerziehungspfleger, Physiotherapeut oder Krankenschwester bzw. -pfleger
- Führerschein Klasse B (PKW) und die Bereitschaft zur Personenbeförderung im Rahmen der Tagesgestaltung
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland. Die Eingruppierung erfolgt nach dem EGP 27.

Neben den hier aufgeführten Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auch andere seiner Vorbildung und seinen Fähigkeiten entsprechende Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Stellenbeschreibung erhalten:

Datum / Unterschrift

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 2 von 2
Rev. 01/16.11.01				