



Stellenbeschreibung Technischer Mitarbeiter der Werkstätten

Einrichtung	:	MICHAELSHOF Evangelische Pflege- und Fördereinrichtung
Bereich	:	<ul style="list-style-type: none">• WfbM im Michaelshof• Kröpeliner Werkstätten
Bezeichnung der Stelle	:	Technischer Mitarbeiter der Werkstätten
Vorgesetzter des Stelleninhabers	:	Arbeitsvorbereiter
Unterstellte Mitarbeiter	:	Keine
Stelleninhaber vertritt	:	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsvorbereiter der WfbM im Michaelshof• Keinen (Kröpelin) ohne Einschränkung X eingeschränkt*
Stelleninhaber wird vertreten durch	:	<ul style="list-style-type: none">• Fuhrparkleiter der WfbM im Michaelshof• Kraftfahrer/ Hausmeister der Kröpeliner Werkstätten X ohne Einschränkung eingeschränkt

Kompetenzen:

X Finanzielle Vollmacht : • 100,- € monatlich

Berichterstattung:

- Regelmäßiger Informationsaustausch in Arbeitsbesprechungen
- Information bei Vorkommnissen, die in der Dienstanweisung „Besondere Vorkommnisse“ beschrieben sind

Ziel der Stelle:

- Absicherung des Wartungs- und Instandhaltungs- und Reparaturaufkommens innerhalb der Werkstätten

Aufgabenbeschreibung:

- Durchführung von Kontroll-, Wartungs-, Instandsetzungs- und Hausmeisterarbeiten in den Werkstätten
- Durchführung von Personenbeförderungen und Transporten sowie dazugehöriger Nebenarbeiten
- Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften

Sonstige Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems

* ohne Übernahme der Kompetenzen des zu Vertretenden

Anforderungen an den Stelleninhaber:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im gewerblich-technischen Bereich
- Führerschein Klasse B und C
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland. Die Eingruppierung erfolgt nach dem EGP H.

Neben den hier aufgeführten Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auch andere seiner Vorbildung und seinen Fähigkeiten entsprechende Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Stellenbeschreibung erhalten:

Datum / Unterschrift

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 2 von 2
Rev. 01/16.11.01				