



Stellenbeschreibung

Küchenleiter der Kröpeliner Werkstätten

- Einrichtung** : MICHAELSHOF
Evangelische Pflege- und Fördereinrichtung
- Bereich** : Kröpeliner Werkstätten
- Bezeichnung der Stelle** : Küchenleiter der Kröpeliner Werkstätten
- Vorgesetzter des Stelleninhabers** : Arbeitsvorbereiter der Kröpeliner Werkstätten
- Unterstellte Mitarbeiter** :
 - Fachkräfte zur Arbeits- und Berufsförderung
 - Gruppenhelfer
 - Helfer im Freiwilligen Sozialen Jahr (Helfer im FSJ)
 - Praktikanten
 - Zivildienstleistende (ZDL)
- Stelleninhaber vertritt** : Keinen
ohne Einschränkung eingeschränkt
- Stelleninhaber wird vertreten durch** :
 - Fachkräfte zur Arbeits- und Berufsförderung im Küchenbereich
ohne Einschränkung **X** eingeschränkt*
- Kompetenzen:**
- X** Finanzielle Vollmacht • 3000,- € monatlich für Materialbeschaffung

Berichterstattung:

- Regelmäßiger Informationsaustausch in Arbeitsbesprechungen
- Information bei Vorkommnissen, die in der Dienstanweisung „Besondere Vorkommnisse“ beschrieben sind

Ziel der Stelle:

- Fachliche Aufsicht im Küchenbereich der Kröpeliner Werkstätten
- Termingerechte Durchführung der Aufträge unter Beachtung der Qualitätsanforderungen

Zur Aufgabenerfüllung erforderliche Tätigkeiten im Einzelnen:

- Leitung des Küchenbereiches
- Verteilung der Arbeitsaufgaben
- Bestätigung der Richtigkeit der Rechnungen für den Arbeitsbereich
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Angeboten
- Planung der Ausstattung mit Geräten, Arbeitsmitteln u.ä. Vorrichtungen in Zusammenarbeit mit dem Arbeitsvorbereiter
- Fachliche Mitwirkung bei der Beschaffung von Maschinen und Anlagen
- Arbeitsanleitung und –kontrolle, Auftragsdurchführung
- Annahme der Bestellungen und Veranlassung der Auslieferung
- Bestellung der erforderlichen Lebensmittel
- Organisation und Erledigung der Küchenarbeiten und Essenausgabe
- Disposition und Bestellung der Zutaten und der anderen zum Angebot gehörenden Waren
- Reinigungsarbeiten im Küchenbereich
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung der vertraglich vereinbarten Leistungen
- Terminsteuerung und –überwachung, Qualitätskontrolle

* ohne Übernahme der Kompetenzen des zu Vertretenden

- Mitwirkung bei der Klärung von Kundenreklamationen
- Kontrolle der Einhaltung der Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften, vorbeugende Maßnahmen anregen und ggf. durchführen

Sonstige Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems

Anforderungen an den Stelleninhaber:

- Abgeschlossene spezifische Berufsausbildung im hauswirtschaftlichen Bereich
- zweijährige Berufserfahrung
- organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland. Die Eingruppierung erfolgt nach dem EGP H.

Neben den hier aufgeführten Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auch andere seiner Vorbildung und seinen Fähigkeiten entsprechende Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Stellenbeschreibung erhalten:

Datum / Unterschrift

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 2 von 2
Rev. 01/19.06.02				