

# Prozessbeschreibung PB – BB – 01

WfbM  
in Trägerschaft des  
Michaelshofes Rostock

Berufsbildungsbereich

## 1. Zweck und Geltungsbereich

In dieser Prozessbeschreibung wird der Berufsbildungsbereich der Werkstätten für behinderte Menschen in Trägerschaft des Michaelshofes beschrieben.

## 2. Abkürzungen

AB	.....	Arbeitsbereich
BB	.....	Berufsbildungsbereich
EGV	.....	Eingangsverfahren
FA	.....	Fachausschuss
MA	.....	Mitarbeiter
PB	.....	Prozessbeschreibung
QMB	.....	Qualitätsmanagementbeauftragter
QSK	.....	Qualitätssteuerkreis
Soz. Dienst	.....	Sozialer Dienst
TN	.....	Teilnehmer
VA	.....	Verfahrensweisung
WfbM	.....	Werkstatt für behinderte Menschen

## 3. Beschreibung des Berufsbildungsbereiches

Im Berufsbildungsbereich werden berufsbildende und persönlichkeitsfördernde Maßnahmen durchgeführt. Diese haben die Verbesserung der Teilhabe am Arbeitsleben zum Ziel. Die Teilnehmer im Berufsbildungsbereich sollen durch diese Maßnahmen auf geeignete Tätigkeiten im Arbeitsbereich der Werkstätten oder auf den allgemeinen Arbeitsmarkt vorbereitet werden.

Die von den Kostenträgern bewilligte Dauer der Berufsbildungsmaßnahme beträgt in der Regel 24 Monate. Im ersten Jahr der beruflichen Bildung wird der Grundkurs durchgeführt. Im zweiten schließt sich der Aufbaukurs an.

Rahmenpläne der einzelnen Berufsfelder bilden die inhaltliche Grundlage der beruflichen Bildung. Aufbauend auf den Rahmenplänen und unter Berücksichtigung der Leistungsfähigkeit der Teilnehmer werden individuelle Bildungspläne erstellt. Die Erarbeitung der Bildungspläne erfolgt gemeinsam mit den Teilnehmern.

Die Interessen, Wünsche und die Leistungsfähigkeit der Teilnehmer sowie die Gegebenheiten der Werkstätten werden bei der Wahl des Berufsfeldes berücksichtigt.

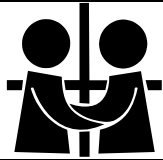
Im Rahmen der beruflichen Bildung werden fachtheoretische, fachpraktische, allgemeinbildende und lebenspraktische Inhalte vermittelt.

Es finden Leistungsüberprüfungen statt, deren Ergebnisse in die Fortschreibung des individuellen Bildungsplanes einfließen.

Die Maßnahme im Berufsbildungsbereich endet mit einer Abschlussprüfung.

Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat, das ihnen den Abschluss der Bildungsmaßnahme bescheinigt.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 1 von 3
Rev. 01/10.06.03				



# Prozessbeschreibung PB – BB – 01

WfBM  
in Trägerschaft des  
Michaelshofes Rostock

Berufsbildungsbereich

## 3.1 Ablauf

Ausführung	Ablauf	Dokumentation	Erläuterungen
1. lt. PB - 01	<p>Start</p> <p>1. Aufnahme in den Berufsbildungsbereich (vgl. PB – 01)</p>		<p><b>1.</b></p> <p>- Nach erfolgreich absolviertem Eingangsverfahren erfolgt die Aufnahme in den Berufsbildungsbereich (vgl. PB - 01 Werkstattaufnahme).</p>
2. TN, MA-BB, MA-AB, Soz. Dienst	<p>2. Grundkurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufliche Orientierung</li> <li>• Vermittlung fachtheoretischer und lebenspraktischer Kenntnisse</li> <li>• Durchführung von Praktika</li> <li>• Leistungsüberprüfungen</li> </ul>	<p><b>2.</b></p> <p>- Individueller Bildungsplan - Aufzeichnungen der MA zu den Leistungsüberprüfungen</p>	<p><b>2. Grundkurs</b></p> <p>Im Grundkurs erfolgt die Vermittlung fachtheoretischer und handwerklicher Grundlagen.</p> <p>- Ist die Entscheidung für ein Berufsfeld gefallen, wird zusammen mit den TN der individuelle Bildungsplan erarbeitet.</p> <p>- Die Bildung findet abwechselnd im BB und AB statt.</p> <p>- Die Durchführung von Leistungsüberprüfungen gibt Aufschluss über das erreichte Bildungsniveau.</p> <p>- Auf Grund der Leistungsüberprüfungen werden im individuellen Bildungsplan Bildungsziele überarbeitet oder neu gefasst.</p>
3. MA-BB, Soz. Dienst	<p>3. Zwischenbericht (vgl. VA – 14)</p>	<p><b>3.</b></p> <p>- Entwicklungsbericht</p>	<p><b>3.</b></p> <p>- Nach Ablauf des Grundkurses ist ein Zwischenbericht zu erstellen (vgl. VA – 14 Entwicklungsbericht).</p>
4. TN, MA-BB, MA-AB, Soz. Dienst	<p>4. Aufbaukurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung weiterführender Kenntnisse</li> <li>• Durchführung von Praktika</li> <li>• Leistungsüberprüfungen</li> <li>• Abschlussprüfung</li> </ul>	<p><b>4.</b></p> <p>- Individueller Bildungsplan - Aufzeichnungen der MA zu den Leistungsüberprüfungen - Prüfungsunterlagen - Zertifikat</p>	<p><b>4. Aufbaukurs</b></p> <p>Aufbauend auf den im Grundkurs vermittelten grundlegenden Kenntnissen des jeweiligen Berufsfeldes werden im Aufbaukurs weiterführende Inhalte vermittelt.</p> <p>- Ebenso wie im Grundkurs wird auch im Aufbaukurs die Bildung im BB und im AB durchgeführt.</p> <p>- Ergebnisse von Leistungsüberprüfungen werden bei der Aktualisierung des individuellen Bildungsplanes berücksichtigt.</p> <p>- Eine Abschlussprüfung beendet die berufliche Bildungsmaßnahme im BB.</p> <p>- Zum Abschluss des BB erhalten die TN ein Zertifikat.</p>
5. MA-BB, Soz. Dienst	<p>5. Erstellen des Abschlussberichtes (vgl. VA – 14)</p>	<p><b>5.</b></p> <p>- Abschlussbericht</p>	<p>- Ebenso wie im Grundkurs wird auch im Aufbaukurs die Bildung im BB und im AB durchgeführt.</p> <p>- Ergebnisse von Leistungsüberprüfungen werden bei der Aktualisierung des individuellen Bildungsplanes berücksichtigt.</p> <p>- Eine Abschlussprüfung beendet die berufliche Bildungsmaßnahme im BB.</p> <p>- Zum Abschluss des BB erhalten die TN ein Zertifikat.</p>
6. FA	<p>6. Empfehlung des FA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahme in den AB</li> <li>• Wechsel in eine andere Einrichtung</li> <li>• Übergang auf den allgemeinen Arbeitsmarkt</li> </ul> <p>Ende</p>	<p><b>6.</b></p> <p>- FA-Protokoll</p>	<p><b>5.</b></p> <p>- Durch die MA des BB wird in Zusammenarbeit mit dem Soz. Dienst ein Abschlussbericht für den Kostenträger erstellt (vgl. VA – 14 Entwicklungsbericht).</p> <p><b>6.</b></p> <p>- Auf Empfehlung des FA wechseln die TN in den AB, in eine andere Einrichtung bzw. auf den allgemeinen Arbeitsmarkt.</p>

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 2 von 3
Rev. 01/10.06.03				



## Prozessbeschreibung PB – BB – 01

WfbM  
in Trägerschaft des  
Michaelshofes Rostock

Berufsbildungsbereich

### **4. Dokumentation**

- Individueller Bildungsplan
- Zwischen-, Abschlussbericht
- Aufzeichnungen zu Leistungsüberprüfungen
- Prüfungsunterlagen
- Zertifikat
- FA-Protokoll

### **5. Mitgeltende Unterlagen**

- Prozessbeschreibung PB – 01 Werkstattaufnahme
- Verfahrensanweisung VA – 14 Entwicklungsbericht
- Rahmenpläne der Berufsfelder
- Wochenpläne

### **6. Änderungsdienst**

Änderungen dieser Prozessbeschreibung nimmt der QMB vor. Sie sind im QSK zu prüfen und durch den Leiter der Werkstätten freizugeben.

### **7. Verteiler**

- lt. Verteilerliste

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite 3 von 3
Rev. 01/10.06.03				